

3



OPRICHTING  
VERENIGING  
PVD/2011.002608.01  
rep.nr : 23.836

Heden, zes juni tweeduizend twaalf om tien uur twintig minuten,-----  
verschenen voor mij, mr Pieter Arjan van Dijk, notaris te Leeuwarden:-----

1. de heer **Klaas Gerrit van den Berg** (rijbewijs nummer: 4469149800, afgegeven in de gemeente Boarnsterhim op zeven juni tweeduizend elf), wonende te Grou, De -- Fûke 6 (9001 NH), geboren te Grou (gemeente Boarnsterhim) op dertig juni ----- negentienhonderd zesenvijftig, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner;----
2. mevrouw **Heidi Sietske Zijlstra** (rijbewijs nummer 4939902011, afgegeven in de -- gemeente Leeuwarden op drieëntwintig mei tweeduizend twaalf), wonende te ----- Leeuwarden, Willem Lodewijkstraat 55 (8933 BJ), geboren te Gaasterland op zes - oktober negentienhonderd tweeënzeventig, ongehuwd en geen geregistreerd ----- partner.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten en ----  
daarvoor vast te stellen de volgende-----

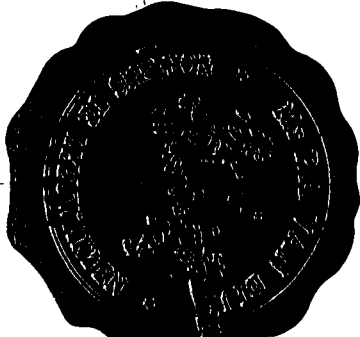
**STATUTEN**-----

**Artikel 1 – Naam en zetel**-----

1. De vereniging draagt de naam: **Ondernemersvereniging Zakenhart** -----  
**Leeuwarden**.-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Leeuwarden.-----

**Artikel 2 - Doel**-----

1. De vereniging heeft als doel:-----
  - A. het behartigen van de materiële en immateriële belangen van de aangesloten - ondernemers en ondernemingen aan de Tesselschadestraat en Lange ----- Marktstraat e.o. te Leeuwarden;-----
  - B. het stimuleren en zo nodig faciliteren van verschillende ----- samenwerkingsactiviteiten tussen de leden en eventuele derden;-----
  - C. het, zo mogelijk optreden als vertegenwoordiger van de aangesloten bedrijven in zaken waarbij zich grensoverschrijdende thema's voordoen;-----
  - D. het optreden als vertegenwoordiger van de aangesloten bedrijven ten opzichte van de stichting: Stichting Ondernemersfonds Leeuwarden, statutair gevestigd





(1)

te Leeuwarden en aldaar kantoorhoudende aan de Heliconweg 62 (8914 AT), -  
welke stichting is ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de -----  
Kamers van Koophandel onder nummer 01161535;-----  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ----  
zijn. -----

**Artikel 3 - Lidmaatschap**-----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen, die het  
doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen -----  
meewerken aan de verenigingsactiviteiten.-----  
Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor -----  
ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon .  
of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is -----  
aangewezen.-----  
Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, -----  
vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, openbare -----  
vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid) kunnen lid zijn van de vereniging. .  
Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het -----  
lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt ---  
daarbij beschouwd als één lid. De lidmaatschapsrechten van het -----  
samenwerkingsverband kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot die --  
bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het samenwerkingsverband wijzen --  
een van hen aan als de vennoot die namens het samenwerkingsverband de -----  
lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.-----
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur  
als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan  
de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.-----
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten ----  
voor de vereniging, tot erelid benoemen.-----  
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft --  
echter geen contributieplicht.-----



4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en -----  
adressen van alle leden zijn opgenomen.-----  
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door --  
middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid  
voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.-----
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden -----  
worden geschorst, als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of -----  
besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----  
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -  
uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.-----
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, --  
kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en -  
daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering -----  
bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende  
de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.-----

#### **Artikel 4 – Einde lidmaatschap**-----

1. Het lidmaatschap eindigt door:-----
- a. het overlijden van het lid; is een rechtspersoon lid van de vereniging dan -----  
eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan,-----  
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap -----  
wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is --  
van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende --  
rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon  
die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;-----
  - b. opzegging door het lid;-----
  - c. opzegging door de vereniging;-----
  - d. ontzetting.-----
  - e. In het geval een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als -----  
bedoeld in artikel 3 van deze statuten lid is van de vereniging, eindigt het -----  
lidmaatschap van dat samenwerkingsverband eerst na haar ontbinding en -----



vereffening.-----  
Het toe- en uittreden van vennoten doet het lidmaatschap van het -----  
samenwerkingsverband niet eindigen, maar bij uittreding participeert een -----  
vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat --  
een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap.-----

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het ----  
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van  
een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met ----  
onmiddellijke ingang als redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap --  
te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.--  
Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de -----  
daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend -----  
boekjaar, tenzij het bestuur door bijzondere omstandigheden anders besluit.-----  
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -----  
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere -----  
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de -----  
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.-----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur,  
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de -----  
reden(en) van opzegging.-----

Opzegging is mogelijk:-----  
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----  
lidmaatschap;-----  
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte -  
van de vereniging niet nakomt; of-----  
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het -----  
lidmaatschap te laten voortduren.-----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -----  
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.--

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een .



schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.--  
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de -  
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----  
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.-----  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----  
verschuldigd.-----

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -----  
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene -----  
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene -  
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het -----  
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid ----  
waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.-----
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting ----  
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend -----  
elektronisch is gecommuniceerd.-----

#### Artikel 5 - Donateurs-----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen -----  
verschillende categorieën donateurs zijn.-----  
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de -----  
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die -----  
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.-----
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging ----  
met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.---
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, ---  
hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.-----  
Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische -----  
betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per ---  
categorie verschillen.-----
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de -----  
donateurs zijn vermeld.-----



## Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld -- door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een ---- opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.----- De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende --- contributie betalen.-----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.-----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten --- kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.-----

## Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en -- ten hoogste zeven natuurlijke personen.----- De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.----- Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.----- Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ----- vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.----- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden ----- verenigd.----- Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als ----- plaatsvervanger is aangewezen.----- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.----- Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk - in de vacatures kan voorzien.-----
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.----- Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten ---- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.----- Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de ----- bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging, dan wel uit personen



- die namens een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 lid 1 de -----  
lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen.-----
- Minder dan de helft van de bestuurders kunnen ook buiten de leden worden -----  
benoemd.-----
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is ----  
bevoegd een voordracht op te maken.-----  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene -----  
vergadering meegedeeld.-----  
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter ----  
worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste -  
twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen.-----  
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft -----  
ontnomen, is zij vrij in de benoeming.-----  
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet -----  
uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is -----  
meegedeeld.-----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.-----  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een -  
volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk -----  
herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode -  
die op grond van het rooster van aftreden korter is dan vier jaar, bij de -----  
toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen-----  
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van  
een periode van twee jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot --  
bestuurder worden benoemd.-----
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster ---  
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----  
Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature -  
benoemde korter is dan vier jaar, kan het bestuur bepalen dat deze -----  
benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van -



onderdeel a van dit lid.

## Artikel 8 – Bestuur: einde functie; schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
  - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 7 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

## Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming





- ①
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.----
  2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk/digitaal ---- plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de - dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te ----- behandelen onderwerpen (agenda).-----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft ----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een - langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar ---- bericht.-----
  3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.-----
  4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden - kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
  5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -- zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ---- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----  
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen.-----
  6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden - de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter ----- doorslaggevend.-----

**Artikel 10 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -----  
buiten vergadering-----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet -- de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----



- vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het door de voorzitter van de vergadering in de vergadering uitgesproken oordeel -  
over de uitslag van een stemming is beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het ----  
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt  
een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de  
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----  
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering  
aangewezen persoon.-----  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist ----  
van de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als --  
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg  
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor  
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

#### **Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is -----  
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem -----  
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -----  
vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere --  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ----  
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.-----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----



- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan -  
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar -  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de -----  
schuld van een derde verbindt.-----  
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het -----  
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze -----  
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----  
tegengeworpen.-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -----  
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----  
besluiten tot:-----
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven  
van registergoederen;-----
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;-----
  - c. het ter leen verstrekken van gelden;-----
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een -----  
geschil;-----
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet --  
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----  
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;-----
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die -----  
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;-----
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.-----
  - h. het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.-----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----  
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar --  
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering -----



wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-----  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep ---  
worden gedaan.-----

#### **Artikel 12 – Vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ---  
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de -----  
secretaris of de penningmeester.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur --  
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen ---  
de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----  
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen.-----
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of ----  
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen -  
om de vereniging te vertegenwoordigen.-----

#### **Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording**-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop --  
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering -----  
uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over  
het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een ---  
toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden -----  
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer ----  
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.-----  
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die ingevolge de ----  
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van ----  
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.-----



3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----  
vergadering.-----  
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant -  
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden -----  
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene ----  
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen --  
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee -----  
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.-----  
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ----  
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar  
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----  
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ----  
externe deskundige.-----  
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----  
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----  
jaarstukken.-----  
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het --  
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar -----  
daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een  
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.-----  
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders ---  
gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het --  
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.-----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.-----  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen --  
van de vereniging en de besteding daarvan.-----

#### **Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die



3

- niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ----  
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder -  
meer aan de orde:-----
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;-----
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----  
afgelopen boekjaar;-----
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----  
boekjaar;-----
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en--
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping -  
voor de vergadering.-----
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de -----  
begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.-----

**Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping**-----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.-----  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende ----  
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene -----  
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur ----  
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -----  
vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----  
bijeeroepen.-----  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ---  
ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.-----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of-----
  - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het -----  
ledenregister; of-----
  - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.-----



3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.-----

#### **Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben ----- toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, ----- opzegging of ontzetting aan de orde is.-----
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.-----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.-----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.-----  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het ----- bestuur worden overgelegd.-----  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht ----- elektronisch is vastgelegd.-----  
Eén lid kan niet meer dan drie andere leden vertegenwoordigen.-----

#### **Artikel 17– De algemene vergadering: besluitvorming**-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen ----- met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ----- vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen ----- wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.-----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van ----- een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ----- besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid -----



- daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe ----- stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ----- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als - ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden --- beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
  4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.-----
  5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie --- leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te ----- verlangen.-----  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----- verlangt.-----  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch --- communicatiemiddel uitoefenen.-----
  6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ---- bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit -- met voorkennis van het bestuur is genomen.-----
  7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de ----- orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de ----- voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet op --- rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.-----

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen**-----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging.-----  
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als -----





- voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap -  
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander --  
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----  
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----  
vastgesteld.-----

#### **Artikel 19 – Statutenwijziging**-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ---  
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot ----  
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot -  
de algemene vergadering worden vermeld.-----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een --  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de  
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----  
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter -----  
inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop  
de vergadering wordt gehouden.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -  
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële ----  
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij -----  
notariële akte vast te leggen.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de  
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----

#### **Artikel 20 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van de -----  
zevende titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene -----  
vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig  
artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van  
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----



⑤

## Artikel 21 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.  
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## Artikel 22- Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in



overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit of bij gebreke -----  
daarvan, door de vereffenaar(s).-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ----  
baten meer aanwezig zijn.-----

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----  
handelsregister.-----

**Artikel 23 – Reglementen**-----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.-----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de ----  
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, --  
werkgroepen of commissies, de vergaderingen.-----  
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen ---  
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-----

**Artikel 24 - Overgangsbepaling**-----

Het boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend twaalf.-----

**SLOTVERKLARINGEN**-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte:-----

**Huidig bestuur**-----

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit --  
moment als volgt samengesteld:-----

1. de heer Klaas Gerrit van den Berg, voornoemd, als voorzitter;-----
2. mevrouw Heidi Sietske Zijlstra, voornoemd, als secretaris/penningmeester.-----

**Adres**-----

Het adres van de vereniging is Tesselschadestraat 55, 8913 HA Leeuwarden.-----

**Inschrijving in het handelsregister**-----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het -  
handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven  
voor verbintenissen van de vereniging.-----



10

**WOONPLAATSKEUZE**-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -----  
notaris, bewaarder van deze akte.-----

**SLOT**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte --  
betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, --  
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten -----  
vastgesteld.-----

**WAARVAN AKTE,**-----

is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte -----  
vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, --  
notaris, aan de verschenen personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze ----  
akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ---  
daarvan geen prijs te stellen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----  
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----

*[Handwritten signatures]*

REP. NO. 23836  
ENKEL-VOUD  
TE LEEUWARDEN  
IN REG. 3 ONDER NUMMER:  
RENWOOI (EN) : GEEN  
ANNEX (EN) : GEEN  
KOSTEN VAN REGISTRATIE: € \*\*\*\*\*0,00  
DE INSPECTEUR,  
M J BRUINSMA

GEREGISTREERD IN  
D.D. 18-06-2012  
3.2007601.001

*[Handwritten signature]*